|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** : SOP/FNB/07 | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **NAMA PERUSAHAAN** |
| **Tgl Berlaku** : 1 Mei 2016 |
| **Status Revisi** : 00 | **PENGELOLAAN GUDANG BAHAN MAKANAN** |
| **Halaman** : 1/1 | **Departemen** **: FOOD AND BEVERAGES** |

**1. TUJUAN**

Untuk menjaga persediaan bahan makanan selalu tersedia.

2**. CAKUPAN**

Seluruh FNB

**3. DEFINISI**

CC = Cost Controller

FNB = Food and Beverages

MKN = Manager Kantin

PB = Pembelian

SKN = Supervisor Kantin

SCO = Supervisor Cook

SK = Store Keeper

PR = Purchase Requisition

**4. DOKUMEN**

PR

PO

Bin Card

**5. RINCIAN PROSEDUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **KEGIATAN** | **TANGGUNG JAWAB** |
| 5.1  5.2.  5.3  5.4  5.5  5.6 | Melaporkan stok bahan makanan yang berkurang ke SKN  Membuat dan menyerahkan PR ke CC  Setelah ditanda tangani oleh MKN dan Direksi maka PR diserahkan ke PB  Membuat dan memproses PO untuk pemesanan ke supplier  Menerima dan mengecek bahan makanan dan menyerahkan ke gudang bahan makanan  Lalu bahan makanan tersebut dicatat di bin card yang kemudian akan kirim ke bagian masing-masing | SK  SKN  CC, SKN  PB  PB, SKN, SKN  PB, SKN, SKN |